**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АГАН**

# Нижневартовского района

Ханты - Мансийского автономного округа - Югры

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2024 г. № 6

|  |  |
| --- | --- |
| О мерах по оперативному решению вопросов жизнеобеспечения сельского поселения Аган и его жителей, обеспечению комплексной безопасности в период проведения мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, Международному женскому дню и выборам Президента Российской Федерации |  |

В целях осуществления непрерывного контроля за работой аварийных служб, оперативного решения вопросов по обеспечению комплексной безопасности сельского поселения Аган в период проведения мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню:

1. Утвердить:

график дежурства ответственных за оперативное решение вопросов жизнеобеспечения сельского поселения Аган и его жителей на период с 16.00 час. 22 февраля до 9.00 час. 26 февраля 2024 года; с 16.00 час. 7 марта 2024 года до 9.00 час. 11 марта 2024 года; с 17.00 час. 14 марта до 9.00 час. 18 марта 2024 (в круглосуточном режиме, по телефонной связи) согласно приложению 1;

график дежурства сотрудников администрации сельского поселения Аган (в круглосуточном режиме, по телефонной связи) согласно приложению 2.

1. Передача информации об обстановке на территории сельского поселения Аган в единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального казенного учреждения Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» осуществляется сотрудником администрации сельского поселения Аган, осуществляющим дежурство по телефонам: 8 (3466) 41-13-34, 41-13-32 на период с:

с 08.00 до 08.30 час. и с 20.00 до 20.30 час. с 22.02-26.02.2024 г.; с 07.03-11.03.2024 г.; с 14.03-18.03.2024 г.

при возникновении происшествия – незамедлительно.

1. Руководителям учреждений:

обеспечить личный контроль за противопожарным состоянием объектов с массовым пребыванием людей, функционированием объектов жизнеобеспечения на период с 22.02-26.02.2024 г.; с 07.03-11.03.2024 г.; с 14.03-18.03.2024 г. принимать меры по устойчивому функционированию объектов жизнеобеспечения поселения и оперативному решению поступающих обращений граждан;

незамедлительно информировать Главу сельского поселения Аган о поступающих обращениях граждан, принимаемых мерах по устранению возникших аварийных и чрезвычайных ситуаций и поступившим обращениям граждан, в период с 22.02-26.02.2024 г.; с 07.03-11.03.2024 г.; с 14.03-18.03.2024 г.;

**поручить работникам учреждений, осуществляющим дежурство, передавать информацию дежурным в администрацию поселения указанным в приложении 2: в 07:30 час. и в 19.30 час;**

обеспечить реализацию плановых мероприятий по соблюдению требований безопасности, антитеррористической защищенности на объектах жизнеобеспечения, энергосбережения, транспортной инфраструктуры и в местах проведения массовых мероприятий, проверку готовности сил и средств, привлекаемых к мероприятиям по минимизации и ликвидации возможных последствий террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций;

организовать проведение дополнительных инструктажей с работниками организаций, а также информирование в часы работы посетителей об их действиях при обнаружении подозрительных предметов, о соблюдении правил пожарной безопасности, действиях при возникновении чрезвычайной ситуации, о местах расположения эвакуационных выходов.

В срок до 20.02.2024года предоставить в администрацию сельского поселения Аган скан-копию графика дежурства ответственных лиц с указанием должностей, номеров телефонов на адрес электронной почты: [admagan@yandex.ru](mailto:admagan@yandex.ru).

1. Руководителям учреждений, организаций, в случае проведения фейерверков (салютов), руководствоваться требованиями, установленные постановлением администрации с.п. Аган от 14.06.2018 г. № 75 «О порядке проведения фейерверков на территории сельского поселения Аган».
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Аган Т.С. Соколова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению  администрации сельского поселения Аган  от 30.01.2024 г. № 6 |

**График**

**дежурства ответственных за оперативное решение вопросов жизнеобеспечения сельского поселения Аган и его жителей**

**в период 22 по 26 февраля 2024 г., с 7 по 11 марта 2024 г., с 14 по 18 марта 2024 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата и время дежурства** | **Фамилия, имя, отчество,**  **должность** | **Номер мобильного телефона** |
| 1. | с 16.00 22.02.2024 г.  до 09.00 26.02.2024 г.;  с 16.00 07.03.2024 г.  до 09.00 11.03.2024 г.  с17.00 14.03.2024 г.  до 09.00. 18.03.2024 г. | Соколова Татьяна Семёновна | 89505294750 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению  администрации сельского поселения Аган  от 30.01.2024 г. № 6 |

**ГРАФИК**

**дежурства работников администрации сельского поселения Аган**

**в выходные и нерабочие праздничные дни**

**в период 22 по 26 февраля 2024 г., с 7 по 11 марта 2024 г., с 14 по 18 марта 2024 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата и время дежурства** | **Фамилия, имя, отчество,**  **должность** | **Номер телефона** |
| 1. | с 16.00 ч. 22.02.2024 г. до 09.00 ч. 23.02.2024 г. | Бабаева Наталья Игоревна, главный специалист администрации сельского поселения Аган | 89923571306 |
| 2. | с 09.00 ч. 23.02.2024 г. до 09.00 ч. 24.02.2024 г. | Суханова Юлия Владимировна, директор МКУ «УОДОМС с.п. Аган» | 89322534466 |
| 3. | с 09.00 ч. 24.02.2024 г. до 09.00 ч. 25.02.2024 г. | Малачлы Анастасия Валерьевна, ведущий специалист администрации сельского поселения Аган | 89505213999 |
| 4. | с 09.00 ч. 25.02.2024 г. до 09.00 ч. 26.02.2024 г. | Бабаева Наталья Игоревна, главный специалист администрации сельского поселения Аган | 89923571306 |
| 5. | с 16.00 ч. 07.03.2024 г. до 09.00 ч. 08.03.2024 г. | Суханова Юлия Владимировна, директор МКУ «УОДОМС с.п. Аган» | 89322534466 |
| 6. | с 09.00 ч. 08.03.2024 г. до 09.00 ч. 09.03.2024 г. | Соколова Татьяна Семёновна, глава сельского поселения Аган | 89505294750 |
| 7. | с 09.00 ч. 09.03.2024 г. до 09.00 ч. 10.03.2024 г. | Стефу Алина Николаевна, ведущий специалист администрации сельского поселения Аган | 89505216316 |
| 8. | с 09.00 ч. 10.03.2024 г. до 09.00 ч. 11.03.2024 г. | Малачлы Анастасия Валерьевна, ведущий специалист администрации сельского поселения Аган | 89505213999 |
| 9. | с 17.00 ч. 14.03.2024 г.  до 09.00 ч. 15.03.2024 г. | Малачлы Анастасия Валерьевна, ведущий специалист администрации сельского поселения Аган | 89505213999 |
| 10. | с 09.00 ч. 15.03.2024 г.  до 09.00 ч. 16.03.2024 г. | Стефу Алина Николаевна, ведущий специалист администрации сельского поселения Аган | 89505216316 |
| 11. | с 09.00 ч. 16.03.2024 г.  до 09.00 ч. 17.03.2024 г. | Соколова Татьяна Семёновна, глава сельского поселения Аган | 89505294750 |
| 12. | с 09.00 ч. 17.03.2024 г.  до 09.00 ч. 18.03.2024 г. | Бабаева Наталья Игоревна, главный специалист администрации сельского поселения Аган | 89923571306 |